

ДОГОВОР (оферта)
на предоставление ежемесячно prepaid консультационных услуг

г. Химки

Общество с ограниченной ответственностью "Крокус" (далее ИСПОЛНИТЕЛЬ), в лице Генерального директора Шутиловой Маргариты Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

Условия об оферте

Настоящий Договор в соответствии с положениями п.2 ст.437 ГК РФ является публичной офертой и адресован любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю – резиденту РФ, которые акцептуют ее условия.

Акцепт оферты (действия, направленные на заключение договора) осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с указанием в назначении платежа наименования тарифного плана согласно п. 5.1 и номера счета, выставленного Исполнителем.

Датой акцепта оферты и датой заключения Договора является дата поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

После акцепта оферты договор считается заключенным. Оказание услуг по настоящему договору осуществляется только после заключения договора в соответствии с разделом 5.

1. Предмет договора.

1.1 Стороны договорились о том, что «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию услуг по консультационной поддержке программного обеспечения кассира, товароведа, складского сотрудника на платформе 1С и не только, а так же установка, настройка и подключение торгового оборудования, согласно техническому заданию или заявкам на восстановительные работы, в рамках компетенций Заказчика.

2. Обязанности «Исполнителя».

2.1. Оказывать услуги в офисе Исполнителя и с рабочего места специалиста Исполнителя посредством удаленного доступа через сеть интернет.

2.2. Обеспечивать оказание Услуг в согласованное время.

2.3. Обеспечивать сохранность оборудования, программного обеспечения, технической документации на элементы системы, переданных Заказчиком.

3. Обязанности «Заказчика».

3.1. Своевременно и в полном объёме оплачивать счета за услуги, выставленные Исполнителем.

3.2. Своевременно обеспечивать Исполнителя всем необходимым для выполнения обязательств последнего согласно настоящего Договора-оферты (документы, материалы, пропуск) за свой счет.

3.3. Обеспечить свободный доступ представителей Исполнителя к оборудованию и информации, которые, по мнению Исполнителя, являются необходимыми для предоставления услуг по Договору-оферте.

3.4. Обеспечить своевременное присутствие своих сотрудников, ответственных за формулировку требований и технических заданий к выполняемым услугам, за сдачу-приемку работ, включая консультационные услуги, выполняемые Заказчиком.

3.5. Обеспечить постоянный доступ онлайн-кассы к сети интернет и предоставлять удаленный доступ сотрудникам Исполнителя к онлайн-кассам, при обращении к Исполнителю.

3.6. Производить самостоятельно и за свой счет работы по восстановлению работоспособности сети интернет и удаленного доступа к ККТ.

3.7. Выделить сотрудника, ответственного за создание, хранение и своевременное предоставление архивной копии.

3.8. Производить самостоятельно и за свой счет работы по восстановлению работоспособности сети интернет и удаленного доступа к ККТ.

3.9. В течении 3-х рабочих дней предоставлять «Исполнителю» в письменном виде сведения об изменении юридического адреса, адреса установки оборудования, а также банковских реквизитов.

3.10 Уведомлять исполнителя о любых изменениях в информации по ККТ (система налогообложения, акциз, маркировка и прочие) не менее чем за 30 дней до плановой замены ФН или в момент гарантийной/негарантийной замены ФН.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Оказание Услуг инициируется телефонным звонком представителя "Заказчика" на контактный номер "Исполнителя" или Заявкой на оказание услуг (далее Заявка), которую "Заказчик" высылает на электронную почту "Исполнителя". При этом Представитель Заказчика сообщает наименование Заказчика, описание требуемой услуги, степень срочности выполнения работ, фамилия, имя, отчество, представителя Заказчика, размещающего Заявку, контактный телефон, данные для удаленного доступа, желаемое время выполнения и адрес выполнения работ, а также дополнительную информацию, необходимую для выполнения Заявки по требованию Менеджера. Исполнитель вправе отказать в приеме заявки, при наличии у Заказчика долга перед Исполнителем в размере 3000 руб. и более.

4.2 После получения Заявки по телефону или посредством электронной почты Менеджер сообщает Представителю Заказчика, размещающего Заявку, ее номер, кто принял Заявку, сроки ее реализации. С этого момента Заявка считается принятой к исполнению.

4.3 До начала оказания работником Исполнителя удаленно услуг или до 10:00 дня запланированного выезда работника Исполнителя к Заказчику, Заказчик может их отменить по телефону «горячей линии».

4.4. Подтверждение выполнения услуг Исполнителя фиксируется в системе заявок Исполнителя при помощи заполнения заказ-нарядов.

4.5. Сроки выполнения Заявки могут быть увеличены в случае, если выполнения Заявки невозможно только силами Исполнителя и требуется обращение к услугам третьих лиц. Сроки и стоимость выполнения таких заявок оговариваются сторонами отдельно.

4.6 В случае если услуги не были оказаны либо не были приняты представителем Заказчика, представители Заказчика и Исполнителя договариваются о времени и способе устранения причин вызова.

4.7 Акты оказанных услуг и выставленные счета на дополнительные работы, сверх предоплаченных часов, предоставляются не позднее 5 (пятого) числа, месяца следующего за отчетным периодом Заказчику. Заказчик обязан подписать предоставленные Исполнителем Акты в течение 3-х рабочих дней после получения или предоставить Исполнителю мотивированный отказ, а так же оплатить выставленные счета согласно дополнительных работ сделанных Исполнителем. В противном случае услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком по истечении указанного в настоящем пункте 3-дневного срока.

Стороны в рамках настоящего Договора могут так же использовать электронные средства связи для обмена актами приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ), счетами. Стороны подтверждают свое решение использовать Систему ЭДО для обмена актами приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) и использовать для этих целей один из следующих ЭДО «Контур.Диадок» или «Такском.Файлер».

«Система ЭДО» - информационная система «Диадок» или «Файлер», в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия и в которой операторами Системы Контур или Такском, соответственно, установлен порядок использования электронной подписи.

5. Порядок оплаты и расчетов.

5.1 Работы оплачиваются согласно оказанных услуг. По согласованию сторон за расчётный период оплаты услуг по настоящему договору принимается один календарный месяц. Ежемесячно Заказчиком до начала очередного месяца предоплачивается несколько часов (2, 5, 10 или иное по соглашению сторон), по окончании месяца в течении 3-х дней оплачивается счет на дополнительные часы работ, которые были сверх предоплаченных. Невостребованные, неизрасходованные предоплаченные часы в текущем календарном месяце сгорают, на следующий месяц и иной другой не переносятся.

5.2 Стоимость услуг в течение расчетного периода определяется согласно стоимости затраченных часов Исполнителя, указанного в выставленном Исполнителем счете. Стоимость услуг НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5.3 «Заказчик» обязуется в срок до 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета и до наступления очередного расчетного периода оплатить услуги в размере указанном в данном счете. Исполнитель вправе отказать в приеме заявки, при наличии у Заказчика долга перед Исполнителем в размере 2000 руб. и более.

5.4 Расчеты по настоящему договору производятся платежными поручениями или внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

5.7 Выезды специалистов согласовываются и оплачиваются отдельно.

6. Особые условия.

6.1 «Исполнитель» не несет ответственность за ошибки, допущенные в процессе эксплуатации программного обеспечения и ККТ, вызванные неумелыми и неправильными действиями кассира или товароведа: неправильным оформлением чеков, неправильной установкой даты, неправильным программированием цен (включая выгрузку из товароучетного ПО), неправильным снятием отчетов, неправильным заведением калькуляционных карт и номенклатуры.

6.2 Договор может быть изменен также с обоюдного согласия Сторон путем составления письменного соглашения, и в этом случае считается отдельным самостоятельным договором с условиями, аналогичными приведенным в настоящем Договоре.

6.3 Стороны подтверждают, что текст Договора содержит все согласованные Сторонами условия, относящиеся к предмету Договора. После заключения Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, урегулированным Договором, теряют юридическую силу.

7. Рассмотрение споров

7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

7.3 Каждая из сторон обязана заблаговременно уведомлять другую сторону об изменении своих реквизитов. В случае неисполнения данной обязанности, сообщения, направленные по прежним реквизитам, будут считаться направленными надлежащим образом, а убытки, связанные с их неполучением, относятся на сторону получателя.

8. Сроки действия договоров

8.1 Договор заключен на неопределенный срок

8.2 В случае досрочного расторжения Договора, Сторона, иницирующая расторжение, должна в письменной форме уведомить другую Сторону о своём намерении не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до момента расторжения.

8.3 Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор без какой-либо ответственности со своей стороны:

А) при неоплате услуг 2 (два) и более раза подряд или в течение более чем 1 (одного) месяца, или при превышении Лимита задолженности,

Б) при нарушении Заказчиком порядка оказания услуг,
В) при отсутствии какой-либо связи и коммуникаций с Заказчиком (любым его уполномоченным представителем, известным Исполнителю), по любому известному Исполнителю адресу или номеру телефона/факса, адресу электронной почты Заказчика, в течение 1 (одного) года.

8.4. Исполнитель имеет право изменять условия настоящей публичной оферты и издавать дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с Заказчиком. Изменения вступают в силу с момента размещения обновленной редакции на сайте Исполнителя.

9. Реквизиты исполнителя

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью "Крокус"

Юр.адрес: 141400, Московская обл, Химки г, Панфилова ул, дом № 4

ИНН/КПП: 5047070852/504701001

ОКПО: 78116560

Р/с: 40702810600000082262

К/с: 30101810145250000411

Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

БИК: 044525411

Телефоны: +7 (495) 575-03-94

E-mail: krokus-kkt@mail.ru